

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУДО СШОР ХМ



И.И.Никифоров

2023 года

ПЛАН РАБОТЫ

ОГБУДО СШОР ХМ
на 2023 - 2024 учебный год

г. Ульяновск

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СШОР ХМ

1. Обеспечение овладения обучающимися содержанием спортивных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
2. Создание условий для творческой деятельности обучающихся в области спортивных дисциплин.
3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
4. Подготовка высококвалифицированных спортсменов по хоккею с мячом для сборных команд Ульяновской области и России.
5. Создание благоприятных условий для развития массового спорта на территории Ульяновской области.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СШОР ХМ

1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворении потребностей обучающихся в самообразовании и получении спортивного образования.
2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных и спортивных программ, их адаптация в жизни и обществе.
3. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся спортсменов в возрасте от 5 до 18 лет.
4. Создание основы для сознательного выбора и последующего освоения программ спортивной подготовки.
5. Создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного развития личности, формирование общей культуры.
6. Воспитание гражданской любви к Родине, семье, окружающей природе.
7. Охрана и укрепление здоровья спортсменов, их физическое развитие, формирование здорового образа жизни, удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом
8. Обеспечение территориальной доступности спортивных программ на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.
9. Повышение спортивного мастерства, достижение высоких спортивных результатов.
Учреждение осуществляет образовательный процесс по программе спортивной подготовки по виду спорта: хоккей с мячом на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СШОР ХМ

1. Подготовка обучающихся высокого класса, членов сборных команд страны.
2. Возрождение традиций ульяновской школы хоккея с мячом,

привлечение молодых специалистов для работы с детьми в СШОР.

3. Развитие материально - технической базы.

4. Расширение сферы деятельности в регионе (открытие новых спортивных баз для занятий хоккеем с мячом).

УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составить и утвердить расписание работы тренеров-преподавателей.	август	зам. директора по УСР инструктора-методисты, ст. тренер
2	Составить и утвердить планы тренерских советов.	сентябрь	инструктора-методисты ст. тренер
3	Иметь: <ul style="list-style-type: none"> • Устав СШОР; • нормативные документы, постановления, приказы, распоряжения, справки (акты) проверки школы и другие документы вышестоящих организаций; • книгу приказов по зачислению, переводу учащихся, присвоению разрядов; • учёт входящей и исходящей документации 		директор, зам. директора по УСР, мет. раб инструктора-методисты
4	Обеспечить проведение занятий тренерским составом в группах.	сентябрь	зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист
5	Разработать и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2024 год.	август	зам. директора по УСР, инструктора-методисты, ст. тренер
6	Утвердить контингент обучающихся в группах согласно нормативных документов.	сентябрь	зам. директора по УСР, мет. раб инструктора-методисты, ст. тренер
7	Отчет тренерского состава о работе за учебный год	май	зам. директора по УСР, мет. раб ст. тренер
8	Проведение тренировочных занятий тренерами согласно расписания занятий.	в течение учебного года	зам. директора по УСР, инструктора-методисты
9	Организация, проведение,	по	зам. директора по УСР,

	участие в спортивно-массовых мероприятиях, согласно календарного плана.	календарю	мет. раб, тренеры
10	Проведение мероприятий по сдаче переводных контрольных нормативов по ОФП и СФП.	октябрь, февраль - май	зам. директора по УСР, мет. раб. тренеры, инструктора-методисты
11	Организация и проведение тренировочной работы с обучающимися в летний оздоровительный период (занятия на местах и в спортивно-оздоровительных лагерях).	июнь - август	ст. тренер, тренеры
12	Разработка методических рекомендаций тренерским составом школы и внедрение их в учебный процесс	в течение учебного года	зам. директора по УСР, МР, инструктора-методисты, тренеры
13	Проведение спортивного праздника по итогам работы спортивной школы за учебный год с привлечением коллективов художественной самодеятельности, известных спортсменов, учащихся образовательных школ.	май	директор, зам. директора по УСР, МР.
<u>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>			
1	Проводить постоянную работу по вовлечению учащихся школ региона для занятий спортом.	в течение учебного года	тренеры
2	Проводить беседы и собрания с обучающимися школы о вреде социально-негативных моментов (курение, алкоголизм, наркомания, токсикомания, СПИД).	в течение учебного года	тренеры
3	Регулярно следить за успеваемостью обучающихся СШОР по хоккею с мячом в общеобразовательных школах, иметь тесную связь с классными руководителями.	в течение учебного года	тренеры
4	Посещать обучающихся на дому с целью ознакомления с условиями жизни и выполнения ими режима дня.	в течение учебного года	тренеры
5	Проведение родительских	по мере	Тренеры, зам. директора

	собраний в группах	надобности	по УСР, МР.
6	Организация и проведение родительского совета в подготовке к учебному году, а также участие в подготовке и проведение соревнований, оказанию необходимой помощи.	по мере надобности	Администрация, председатель родительского совета
<u>АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА</u>			
1	В ходе тренировочного процесса использовать методическую литературу в области ФиС, виде и аудио материалы.	в течение учебного года	инструктора-методисты
2	Организовать коллективное посещение спортивных мероприятий международного и Всероссийского уровней по хоккею с мячом, а также походы по историческим местам региона и страны.	в течение сезона	тренеры
3	Организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами города, области.	в течение учебного года	директор, зам. директора по УСР, МР.
4	Участие тренерского состава и спортсменов школы в агитпоездах, направленных на развитие деятельности в области физической культуры и спорта в сельской местности региона.	в течении года	ст. тренеры, инструктора-методисты
<u>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</u>			
1	Составить годовой план-график посещения занятий тренеров с целью проверки качества проведения занятий.	согласно плана	зам. директора по УСР, МР, инструктора-методисты
2	Утвердить на заседании тренерского совета сроки проведения открытых занятий.	согласно плана	ст. тренер
3	Своевременное оформление итогов проверки (справки).	согласно плана	зам. директора по УСР, МР, инструктора-методисты
<u>МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ</u>			
1	Провести медицинский контроль всех учащихся и	сентябрь-октябрь,	тренеры мед. персонал учреждения

	спортсменов, согласно Уставу о спортивных школах.	март-апрель	
2	Проводить дополнительный медицинский осмотр участников соревнований, согласно календарного плана.	по плану мероприятий	тренеры
3	Проводить дополнительные беседы о правильном выполнении режима дня, правилах личной гигиены, об оказании первой медицинской помощи.	сентябрь	тренеры, медицинский работник
<u>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>			
1	Организовать методическую учёбу тренеров через проведение открытых занятий, с последующим разбором.	по плану	зам. директора по методической работе, инструктора-методисты
2	Участвовать в семинарах и конференциях вышестоящих организаций с целью повышения квалификации руководящего состава СШОР и тренерского контингента путем командирования на данные мероприятия.	по вызову	директор, зам. директора по методической работе инструктора-методисты, тренера
3	Ведение учета проведенных соревнований и турниров, по направлениям работы формирования базы учета проведенных мероприятий	в течение учебного года	инструктора-методисты
4	Разработка контрольных нормативов по СФП, ТТП и ОФП	сентябрь	зам. директора по методической работе, ст. тренер, инструктора-методисты
5	Организация и проведение аттестации тренерских работников	по плану	зам. директора по методической работе, тренера, инструктор-методист
<u>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u>			
1	Подготовить план финансово-хозяйственной деятельности ОГБУДО СШОР на 2024год.	июнь	директор, гл. бухгалтер, экономист
2	Составить и утвердить	сентябрь	директор,

	тарификацию тренерского состава.		зам. директора по УСР, инструктора-методисты
3	Закупить необходимую спортивную форму и спортивный инвентарь (для обеспечения спортсменов).	в течение учебного года	директор, зам. директора по УСР, гл. бухгалтер
4	Заключать договора со спортивными сооружениями об аренде спортивных площадок для проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований по хоккею с мячом внутри региона и за его пределами.	в течение года	директор, экономист
5	Провести инвентаризацию материальных ценностей	в течение года	гл. бухгалтер
6	Составить годовой статистический отчет.	Декабрь	директор, гл. бухгалтер
7	Вести и оформлять документы по договорам хозяйственной деятельности	в течение года	гл. бухгалтер, экономист
8	Вести учет по коммунальным услугам	в течение года	гл. инженер
<u>ОХРАНА ТРУДА</u>			
1	Подготовка спортивного оборудования	в течение года	директор, гл. инженер
2	Содержание и проверка спортивного оборудования	в течение года	директор, зам.директора по УСР
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	август	гл. инженер
4	Проведение медицинского контроля	сентябрь	медсестра, тренера
5	Проведение медицинского контроля и постановка спортсменов на учет в физкультурном диспансере	Сентябрь-октябрь	медсестра, тренера
6	Составить и утвердить план работы по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь	гл. инженер
7	Составить и утвердить инструкции по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь	гл. инженер
8	Провести инструктаж и обучение со спортсменами по	1 раз в квартал	гл. инженер, тренера

	правилам пожарной безопасности (тренировка вывода детей и сотрудников при возникновении пожара)		
9	Провести инструктаж со спортсменами по технике безопасности и профилактике травматизма на занятиях	сентябрь	тренера

Годовой план работы рассмотрен и утвержден на заседании тренерского совета, протокол от «___» _____ № _____

Зам. директора по УСР



А.Д. Чеканов.